TAROPAK
Międzynarodowe Targi Techniki Pakowania i Etykietowania

1. Termin przesłania zgłoszeń uczestnictwa: 31.01.2026 r.
Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów: **23 - 25.09.2026 r**.
2.2. Godziny otwarcia targów:

- dla wystawców: **23 - 24.09.2026 9:00 – 18:00**
  25.09.2026 9:00 – 16:00 (demontaż po godzinie 17:00)
- dla zwiedzających: **10:00 – 17:00 (ostatni dzień targów tj. 25.09 do godz. 16:00)**

3. Okres montażu i demontażu stoisk

3.1. Montaż: **21 - 22.09.2026 r.**
3.2. Demontaż: **26-27.09.2026 r. (dnia 25.09 od godz. 17:00)**

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 8:00 do 20.00.

4. Zgłoszenie uczestnictwa

4.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach należy dokonać drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.

4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w punkcie 5) wraz z opłatą za wywóz odpadów (o której mowa w punkcie 10), a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 6.

4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.

4.4. Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów, a także opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:
- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP. Opis zabudowy standardowej wskazany jest w portalu *Strefa Wystawcy*:
- sprzątanie stoisk w czasie targów (na zasadach opisanych w pkt 12);
- obsługę i sprzątanie toalet;
- koszty zużycia wody;
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
- koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.

5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m^2 według zasad matematycznych.

5.3. Zaliczki

Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów. Wpłata zaliczki stanowi jeden z warunków przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

Wysokość zaliczki:

- zaliczka w wysokości **20%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów – dla wpłat dokonanych do dnia 31.01.2026
- zaliczka w wysokości **50%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów – dla wpłat dokonanych od 01.02.2026 do 31.05.2026
- zaliczka w wysokości **100%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów - dla wpłat dokonanych po 01.06.2026

Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów, wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego:

- w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
- w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

5. Opłata za zgłoszenie wystawcy

5.1. Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

5.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **do 31.01.2026** – wynosi **1 925 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **po 31.01.2026**– wynosi **2 464 PLN netto****;

- opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **do 31.01.2026** – wynosi **2 860 PLN netto****.
- opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **po 31.01.2026** – wynosi **3 360 PLN netto****.

5.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, zostały szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.

5.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równolegle ze zgłoszeniem uczestnictwa i wpłatą zaliczki, o której mowa w punkcie 4.2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

6. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **do 31.01.2026** – wynosi **990 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **po 31.01.2026** – wynosi **1 568 PLN netto****;

- opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **do 30.06.2026** – wynosi **1 430 PLN netto****.
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **po 30.06.2026** – wynosi **1 904 PLN netto****.

7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.

7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.

7.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie współwystawcy nie podlega zwrotowi.

7.6. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

8.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.

8.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą,** są uregulowane w odrębnej umowie.

8.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 21.09.2026**

8.4. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 21.09.2026) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.**

8.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Przyłącza elektryczne

9.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	**Opłata netto** [w PLN]**
3 kW (1x16A)	**440**
9 kW (3x16A)	**685**
14 kW (3x25A)	**835**
18 kW (3x32A)	**1040**
36 kW (3x63A)	**1080**
50 kW (3x80A)	**1270**
70 kW (3x125A)	**1605**
1x10A 24 h	**565**
3x16A 24 h	**835**

9.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 21.09.2026**

9.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

10. Opłata z tytułu wywozu odpadów

10.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od podmiotów dokonujących zgłoszenia uczestnictwa w targach** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m^2	**48,00 PLN** za każdy m^2 powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m^2	**7 290,00 PLN** / ryczałt

10.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP wraz z opłatą za udostępnienie powierzchni wystawienniczej.

11. Należności a koszty bankowe

11.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.

11.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 10204027000011020424296 2.

12. Sprzątanie stoiska

12.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich).

12.2. Sprzątanie stoiska podczas targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).

12.3. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci oraz wyczyszczeniu podłóg i wykładzin dywanowych (odkurzaczem), ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.

12.4. Usługa sprzątania wkalkulowana jest w cenę powierzchni wystawienniczej i nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

12.5. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

13. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

13.1. Do wstępu na tereny targowe podczas targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**. Karta wstępu wystawcy nie upoważnia do wjazdu na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich.

13.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w liczbie zależnej od wielkości powierzchni wystawienniczej zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę), według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do **10m^2**
- **4 karty** - stoisko do **20m^2**
- **6 kart** - stoisko do **50m^2**
- **8 kart** - stoisko do **75m^2**
- **10 kart** - stoisko do **100m^2**
- **12 kart** - stoisko do **200m^2**
- po jednej karcie na każde 50m^2 powyżej 200m^2.

13.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, zamówić można na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl, gdzie podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.

13.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie odrębnego zamówienia (formularza on-line) uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo. Karty wstępu dla ekip budujących stoisko upoważniają do wjazdu pojazdów, których numery rejestracyjne zostały wskazane w zamówieniu, na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich

13.5. Po uregulowaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą (wraz z wywozem odpadów) i opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD/PREMIUM oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD/PREMIUM uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują po **100 sztuk zaproszeń** dla gości targowych.

13.6. Dodatkowe zaproszenia zamówić można na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl . Należność z tytułu dodatkowych zaproszeń płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.

14. Karty wjazdu

14.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - podczas targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl. Tam podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.
  Karty nie uprawniają do wjazdu na parking podziemny miejski przy ul. Głogowskiej 12.
- **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart na montaż / demontaż**.

14.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

14.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, **tj. dnia 25.09.2026 po godz. 17.00**, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także **pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 ton i długości do 8 metrów**, bez przyczep. Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 26.09.2026 od godz. 8.00

14.4. **Niedozwolonym jest** :

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas targów - po godz. 18.00;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju – jest płatne. Opłata wynosi 200,00 zł brutto* i płatna jest przez podmiot dokonujący zgłoszenia na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Dane podmiotu zobowiązanego do płatności ustalane są na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

14.5. Uczestnicy targów mogą korzystać z parkingu podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 12.
Szczegółowe informacje oraz aktualny cennik znajduje się na stronie: https://parkingpwk.pl/pl/

15. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

15.1. **Złoty Medal MTP** – nagroda dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl lub w World Trade Center Poznań Sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań.
Szczegółowe informacje: **Agnieszka Polacka,** tel. +48 668 805 018; e-mail: agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl;

15.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów.
Szczegółowe informacje: Przemysław Grodzki, tel. +48 609 297 537, email: acanthusaureus@grupamtp.pl

16. Podatek od towarów i usług (VAT)

16.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

16.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE);
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

16.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

17. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

** wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami;*
*** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);*

„Regulamin dla uczestników targów" jest dostępny na stronie www.taropak.pl .Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.
„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o." dostępne są na stronie https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/