

26-29.09.2016

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE I WARUNKI UCZESTNICTWA

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

30.06.2016 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

- 2.1. Termin targów: 26-29.09.2016 r.
2.2. Godziny otwarcia targów:
- dla wystawców: 8:00 – 19:00
- dla zwiedzających: 9:00 – 17:00 (w piątek 9:00 – 16:00)

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 3.1. **Montaż:** 21.09. - 25.09.2016r.
3.2. **Demontaż:** 30.09. - 02.10.2016r.
3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7.00 do 21.30.
W dniu 25.09.2016r. (ostatni dzień montażu) pawilony pozostaną otwarte do 24.00.

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).

Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 17.00 – 19.00.

Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardych powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.

Usługa sprzątania, w kalkulowana w najem powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- | | | |
|-----------|-----------|-----------------------|
| - 2 karty | - stoisko | do 10 m ² |
| - 4 karty | - stoisko | do 20 m ² |
| - 6 kart | - stoisko | do 50 m ² |
| - 8 kart | - stoisko | do 75 m ² |
| - 10 kart | - stoisko | do 100 m ² |
| - 12 kart | - stoisko | do 200 m ² |
- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie ok. 1 miesiąca przed targami, zamówione karty są wysyłane przez MTP na adres zamawiającego listem poleconym, a płatność za nie powinna być uregulowana na podstawie faktury VAT wystawionej po targach. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie krótszym niż 1 miesiąc przed targami, odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców na terenach MTP, po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

6. Karty wjazdu i karty parkingowe

- 6.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
b) **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie ok. 1 miesiąca przed targami, zamówione karty są wysyłane przez MTP na adres zamawiającego listem poleconym, a płatność za nie powinna być uregulowana na podstawie faktury VAT wystawionej po targach. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie krótszym niż 1 miesiąc przed targami, odbioru

zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców na terenach MTP, po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

Ilość sprzedawanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.

6.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 29.09.2016 po godz. 17:00, w **celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 30.09.2016 od godz. 7.00.

6.4. Niedozwolonym jest:

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 26-29.09.2016 r. (okres trwania targów) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**.

Stale oraz jednorazowe karty parkingowe są sprzedawane na parkingu MTP przy ul. Matejki 63. Płatność gotówką lub kartą płatniczą.

7. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

7.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy składać w World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań.

Szczegółowe informacje: tel. 61 869 22 06, fax 61 866 66 50, e-mail: j.kanikowska@binte.pl lub jolanta.kanikowska@wtcpoznan.pl.

7.2. **Acanthus Aureus** - nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przysyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów.

Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 21 09, e-mail: anna.smolinska@mtp.pl.

8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) - kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

8.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 7.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach (oryginał wypełniony i podpisany formularza A1 albo formularza A1 i A0) **pod warunkiem** wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty rejestracyjnej, o której mowa w punkcie 3.
- Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej oraz opłaty rejestracyjnej jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa na formularzu A1.
- Podmiot dokonujący - na formularzu A2 - **zgłoszenia współwystawcy**, jest zobowiązany do uregulowania stosownej opłaty, o której mowa w punkcie 4.

2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

- Ceny powierzchni związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają koszty:
 - przygotowania powierzchni do udostępnienia najemcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
 - oddania wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
 - sprzątania stoisk w czasie targów,
 - obsługi i sprzątania toalet oraz zużycia wody,
 - obsługi organizacyjno-technicznej przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni w pawilonie także koszty:
 - ogrzewania / klimatyzacji i ogólnego oświetlenia pawilonu.
- Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

2.3 KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

- Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni na formularzu A1 jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

2.3.2 Wysokość kaucji:

- 20% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **do 19.02.2016 r.**
- 50% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **po 19.02.2016 r. ale do 19.08.2016 r.**
- 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **po 19.08.2016 r.**

- Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni na formularzu A1 zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
 - w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. OPŁATA REJESTRACYJNA

- Opłata rejestracyjna obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją zgłoszenia uczestnictwa wystawcy i zamówienia powierzchni oraz pakiet dodatkowych świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- Wysokość opłaty rejestracyjnej (do zadeklarowania na formularzu A1):
 - opłata rejestracyjna STANDARD – wynosi **960 PLN netto****,
 - opłata rejestracyjna PREMIUM – wynosi **1790 PLN netto****.
- Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w załączniku do formularza A1.
- Podmiot zgłaszający uczestnictwo na formularzu A1 jest zobowiązany do dokonania opłaty rejestracyjnej w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓŁWYSTAWCY

- Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją współwystawcy oraz pakiet dodatkowych świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania na formularzu A2):
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD – wynosi 480 PLN netto**,
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM – wynosi 1310 PLN netto**.
- Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w załączniku do formularza A2.
- Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.

- Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	70
9 kW (3x16A)	170
14 kW (3x25A)	265
18 kW (3x32A)	330
36 kW (3x63A)	670
50 kW (3x80A)	910
70 kW (3x125A)	1340
2,3 kW (1x10A) 24 h	55
9 kW (3x16A) 24 h	130

- Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od wykonawców stoisk** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m ²	11,00 za każdy m² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m ²	ryczałt 1 640,00

- Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata rejestracyjna, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie internetowej www.taropak.pl
Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.